

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
SCOALA POSTLICEALA „INTELECTUM,, GALATI
MICRO 21 D9D Str. Otelarilor nr 25
Telefon/fax 0236/496555



**STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A
CALITĂȚII
pentru perioada 2007 – 2013**

PARTEA I. MOTIVAȚIA

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință. Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia.

Furnizorii de educație trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității lor să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate. Rezultatele sunt exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii. Toate organizațiile depind de clienții lor și, ca atare, trebuie să le înțeleagă nevoile curente și de viitor, trebuie să le îndeplinească cererile și să le depășească așteptările.

Conducătorii, liderii sunt cei care asigură unitatea scopurilor și direcția de evoluție a organizației. Ei trebuie să creeze și să mențină un mediu intern propice participării tuturor celor interesați și realizării obiectivelor organizaționale. Oamenii care funcționează la diferitele niveluri ale organizației (educatori, directori, inspectori, dar și preșcolari sau părinți) sunt aceiași în cadrul oricărei organizații și de implicarea lor depinde modul în care își folosesc competențele în beneficiul organizației.

Un rezultat dorit nu poate fi atins decât dacă activitățile și resursele necesare sunt abordate în mod unitar. Identificarea, înțelegerea și managementul proceselor din perspectiva sistemică, a performanțelor organizaționale trebuie să fie un obiectiv permanent.

Deciziile efective se bazează pe analiza datelor și informațiilor disponibile. O organizație și furnizorii ei sunt interdependenți iar avantajul reciproc întărește capacitatea instituțională de a crea valoare.

Principiile calitatii în sistemul educațional sunt:

- a. Egalitatea, care garantează egalitatea șanselor în vederea dezvoltării integrale a personalității prin educație, cu respectarea principiilor democratice și a drepturilor și libertăților fundamentale.
- b. Capacitatea de a transmite valori care consolidează libertatea personală, responsabilitatea socială, coeziunea și dezvoltarea societății, egalitatea în drepturi între sexe, valori care ajută la depășirea oricărei forme de discriminare, la practicarea solidarității prin încurajarea participării voluntare a copiilor la activități civice.

- c. Capacitatea de a acționa ca un element de estompare a inegalităților personale și sociale.
- d. Participarea diferitelor sectoare ale comunității educaționale, în limitele propriilor lor puteri și autorități, la dezvoltarea vieții școlare și, înainte de toate, la crearea unui climat de armonie și studiu.
- e. Considerarea educației ca proces permanent, ale cărui valori sunt prezente pe durata întregii vieți.
- f. Considerarea responsabilității și efortului ca elemente esențiale ale procesului educațional.
- g. Flexibilitatea, care asigură adaptarea structurilor și organizării la schimbările, nevoile și cerințele societății, precum și la aptitudinile, interesele, așteptările și personalitățile elevilor.
- h. Recunoașterea profesiei de cadru didactic ca un factor esențial al calității în educație prin prioritatea acordată formării, dezvoltării profesionale și promovării în carieră ale echipei didactice.
- i. Formarea capacității copiilor de a avea încredere în propriile lor aptitudini și cunoaștere, prin dezvoltarea capacității creative, a inițiativei personale și a spiritului întreprinzător.
- j. Încurajarea și promovarea cercetării, experimentării și inovației în educație.
- k. Evaluarea și inspectarea întregului sistem educațional, atât ale construcției și organizării sale cât și a procesului de predare și învățare.
- l. Eficiența organizațiilor preșcolare, prin creșterea autonomiei și sporirea importanței directorului de școală.

Strategia CEAC a Scolii Postliceale „Intellectum,, Galați, se bazează pe documentele emise de A.R.A.C.I.P. în acest domeniu

- *„Strategia A.R.A.C.I.P. pentru perioada 2007 – 2013”;*
- *„Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a” etc.)*
- *Planul de acțiune a școlii Postliceale „ Intellectum,, Galați 2007-2013 (fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PAS)*

Urmând planul strategiei A.R.A.C.I.P. pentru perioada 2007-2010 și continuare 2011 – 2015 prin primul set de premise în elaborarea noii strategii al doilea set de premise îl constituie documentele programatice europene pentru următorul deceniu (orizont 2020), adoptate în cursul ultimilor ani. În anii 2009 și 2010 au fost adoptate mai multe documente europene, cu relevanță generală la nivelul educației, dar și specifică, în domeniul calității educației și a formării profesionale.

MISIUNEA ȘCOLII

„Să fim utili comunității prin cei pe care-i formăm.”

Școala Postliceală Intellectum este o școală centrată pe promovarea valorilor intelectuale și a principiilor democratice, pe implicarea comunității în viața școlii precum și pe extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Școala noastră are ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, religie, vârstă.

Politica noastră educațională are deci în vedere:

Dezvoltarea poziției învățământului postliceal sanitar în regiune;

Crearea unei culturi organizaționale în care să se formeze profesioniștii în asistența medicală și îngrijirea corpului omenesc;

Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat;

Respectarea și promovarea valorilor fundamentale ale unei societăți sănatoase;

Să facă cinste meseriei de asistent prin activitatea derulată alături de partenerii noștri;

Garantarea pregătirii specializate în ciclul postliceal, pentru a deveni competitivi în U. E.

PARTEA a II-a

STRATEGIA CEAC A ȘCOLII POSTLICEALE „INTELLECTUM”, GALATI PENTRU PERIOADA 2007-2013.

PUNCTE TARI ȘI PUNCTE SLABE

Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școala, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să știm exact situația existentă, adică să-i facem diagnoza.

Analiza SWOT:

Puncte tari (S)

- normele didactice sunt acoperite cu personal calificat în proporție de 100% titulari fiind 60%.
- există preocupare pentru perfecționarea științifică și formarea continuă, atât în spațiul școlii (bibliotecă, CDI), cât și la nivel județean sau național.
- cadre didactice sunt interesate în îndrumarea elevilor spre obținerea de performanțe școlare sau extrascolare.
- laboratoare și cabinete de informatică cu 20 de calculatoare legate în rețea, conexiune Internet ,
- biblioteca cu 4000 volume, CDI , videoproiectoare, echipament de birotică (5 copiatoare, 2 scanere, 5 imprimante),
- cabinet de asistență psihopedagogică
- contracte pentru învățământ tehnologic și clinic
- buna colaborare cu instituțiile locale (primărie, poliție, biserică, etc)
- școala reușește , prin oferta curriculară diversificată, să atragă din județul Galați aproximativ 10% dintre elevii de liceu .

- cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curiculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor.
- director format în managementul educațional.
- existența programelor M.E.C.T.S. de formare a cadrelor didactice.
- cadre didactice formate prin programe naționale și internaționale .
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor.
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii.
- abonamente la ziare și reviste de specialitate.
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.

PUNCTE SLABE :

- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în vederea obținerii performanțelor școlare, sau în organizarea activităților extracurriculare
- insuficienta utilizare a mijloacelor de învățământ
- dificultăți în atragerea unor resurse extrabugetare
- absenteismul în rândul elevilor;
- ineficienta preocupare și colaborare în vederea identificării resurselor extrabugetare (exploatarea spațiilor școlare nefuncționale).
- insuficienta preocupare pentru promovarea orei educaționale;

OPOTUNITĂȚI (O)

- învățământul este prioritate națională;
- deschiderea față de internaționalizare;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- existența multiplelor posibilități de informare (intrenet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- încheierea contractelor-cadru de colaborare între institutii locale;
- noua structură a anului școlar;
- realizarea târgului de oferte educaționale;
- accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

AMENINȚĂRI (T)

- lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/ sau managerială;
- slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;

- trimiterea din partea autorităților centrale și locale a unor solicitări/ situații cu termen de realizare nerealist;

Analiza complexă a comunității și cunoașterea grupurilor de interes:

Comunitatea locală este diversificată din toate punctele de vedere (ocupații, venituri pe cap de locuitor, apartenență socială, etc.)

Există în cadrul comunității locale grupuri de interese a căror obiective vizează colaborarea cu școala.

- **Grupul investitorilor locali** – în județul Galați sistemul sanitar privat ocupa un loc important și în continua creștere, școala noastră le poate oferi elevi absolvenți cu calificări în reconversii profesionale, completări de studii, proiecte pe resurse umane, etc.

La rândul lor aceștia pot oferi școlii locuri pentru practica elevilor, dotări pentru școală diverse sponsorizări.

- **Grupul părinților** – deoarece media de vârstă a populației școlare este între 20-55 de ani, cred că e prea mult să consultăm părinții, tutorii, dar putem numi acest organism intern de mare ajutor

- **Grupul familiei** - interesați în pregătirea elevilor școlii, în domenii și meserii solicitate în localitate

Școala le oferă tocmai aceste meserii specifice zonei și căutate pe piața muncii.

- **Grupul elevilor** – reprezintă populația școlară, stabilă numeric, interesați să se pregătească în domenii și meserii căutate pe piața muncii. Noi le oferim domenii și specializări adecvate și condiții optime pentru desfășurarea unui învățământ de calitate.

REZUMATUL ASPECTELOR CE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

Intenționăm ca în această perioadă (2007-2013) să devenim unitate etalon în domeniul pregătirii viitoarelor cadre ce vor lucra în sanitate și servicii

Principalele opțiuni strategice la dispoziția școlii reprezintă accente strategice pe dezvoltarea domeniilor funcționale cum ar fi:

- dezvoltarea curriculară
- dezvoltarea resurselor umane
- atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
- dezvoltarea relațiilor comunitare

În acest sens, propunem următoarele scopuri majore:

- focalizarea pe achizițiile finale ale învățării
- accentuarea dimensiunii acționale în formarea personalității elevului
- definirea clară a ofertei școlii în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății
- centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază necesare pentru continuarea studiilor și/sau încadrarea pe piața muncii.
 - diversificarea graduală a ofertei curriculare (CDS și CDL) – conform specializărilor – multiplicarea posibilităților elevilor de a alege

- conceperea școlii postliceale ca pe un furnizor de servicii educaționale în care elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de învățare
- centrarea profesorilor pe compartimentele specifice rolurilor de organizator și mediator al experiențelor de învățare, de consilier curricular, etc.
- dotări, extindere spații școlare
- creșterea responsabilității școlii față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea sporită în viața comunității locale
- trecerea de la „cultura universalistă” la una funcțională și adaptată finalităților fiecărei specializări.
- creșterea gradului de inserție a copiilor cu CES și a celor proveniți din medii dezavantajate
- dezvoltarea unei politici de asigurare a calității educației oferite de școala noastră

Opțiuni strategice la nivel curricular :

- formarea capacității de a reflecta asupra realității, de a formula și rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii
- dezvoltarea capacității de integrare în grupuri sociale diferite: familie, mediu profesional, prieteni, etc.
- dezvoltarea competențelor funcționale pentru reușita socială: comunicare, gândire, autocritică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe
- cultivarea expresivității și sensibilității în scopul împlinirii personale și al promovării unei vieți sociale de calitate.
- formarea autonomiei morale

O componentă importantă este și promovarea ofertei educaționale, care se va face astfel :

- prin editarea unor pliante și distribuirea acestora elevilor
- prin vizite de promovare a imaginii școlii și a ofertei educaționale la școlile din zonă
- prin anunțuri de promovare și popularizare a succeselor școlare și extrascolare
- prin articole în presa locală
- participarea la târguri

PARTEA a III-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

Ținte strategice, prin prioritățile ce au fost exprimate în PAS școlii 2007-2013 au fost urmărite la elaborarea strategiei interne de evaluare a calității :

ȚINTA 1: Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii.

ȚINTA 2: Dezvoltarea bazei didactico-materiale și atragerea de resurse financiare.

ȚINTA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate.

ȚINTA 4: Eficientizarea și dezvoltarea activității de consiliere profesională a tinerilor

ȚINTA 5: Asigurarea de șanse egale privind accesul la învățământ și inserția profesională a tinerilor;

ȚINTA 6: Eficientizarea relațiilor partenoriale și dezvoltarea de noi parteneriate;

PRIORITATEA 1. Corelarea ofertei școlii cu nevoile de calificare din regiune

Obiectivul 1.1.: Identificarea nevoilor de calificare

A fost actualizată baza de date cu indicatorii privind demografia, economia, piața muncii, educația și formarea profesională pe baza căreia au fost actualizate previziunile privind nevoile de clarificare la orizontul anului 2013

Obiectivul 1.2.: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări

Obiectivul 1.3. : Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei sistem sanitar în schimbare.

PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în Școala Postliceală Intellectum

Obiectivul 2.1. : Amenajarea spațiului închiriat

Obiectivul 2.2. : Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare postliceale

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale Școlii Postliceale Intellectum

Obiectivul 3.1. : Dezvoltarea managementului unități școlare

Obiectivul 3.2.: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din școală

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 4.1. : Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

PRIORITATEA 5: Asigurarea accesului la școlile postliceale și creșterea gradului de cuprindere în educație

Obiectivul 5.1. : Facilitarea accesului la educație prin școli postliceale, prevenirea și reducerea abandonului școlar

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în școala Postliceală Intellectum

Obiectivul 6.1. : Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate

Mai avem în vedere următoarele:

- reconsiderarea managementului școlii în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea lui la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale;
- menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii și zonei;
- formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze echipă – formarea continua a cadrelor didactice;
- îmbunătățirea parteneriatului Școală - Comunitate, în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare;
- asigurarea unui climat de muncă favorabil pentru elevi, personal didactic și nedidactic, prin îmbunătățirea comunicării. Ea trebuie să fie fluentă și deschisă, de calitate, iar relațiile existente sunt de colaborare și respect reciproc;
- asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o ora/săptămână) și la internet;
- dotarea școlii cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante;
- parteneriat educațional internațional în care elevii și profesorii vor învăța să se integreze, fără să se gândească la diferențe sociale;

ABORDĂRI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculară

a) Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adaptarea curriculum-ului național prin consultarea elevilor și părinților.

b) Stabilirea în mod judicios a disciplinelor opționale

c) Echilibrarea componentelor formativ – informativ, educativ – instructive, creative – recreative.

d) Structurarea metodologica a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale curriculum-ului național.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

Finanțarea școlii se realizează de la :

- contribuțiile elevilor –
 - pentru întreținerea bazei materiale, investiții și plata consumului de energie electrică, telefon, internet
 - pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești
- venituri extrabugetare – convenții de practică cu agenții economici, sponsorizări .

3. Dezvoltarea resurselor materiale

- scoala dispune de o baza materiala bună, psihopedagogică, 5 cabinete scolare(3 de informatică, 1 silvicultură, 1 geografie) și 4 ateliere.
- dotarea în continuare a școlii cu materiale a bibliotecii cu cărți din toate ariile curriculare, cat și cu aparatura electronică și consumabilelor necesare activității scolare.
- în vederea realizării cu succes a reformei în învățământ se va pune accent pe utilizarea
- unor mijloace moderne de învățământ și anume:, calculatoare, videoproiectoare.

4. Dezvoltarea resurselor umane

- se va realiza prin formare continuă, adică inscrierea și promovarea examenelor de grad didactic, cursuri de formare , activități de comisie și cerc pedagogic, asistențe și interasistențe, lecții demonstrative.

5. Dezvoltarea resurselor de timp

- se va realiza prin dezvoltarea unei scheme orare bine-gandite, care să țină cont de curba de efort a elevului, cat și de particularitățile zonei.

6. Dezvoltarea resurselor de informație

- se va realiza prin abonamente la revistele de specialitate, Monitorul Oficial, cat și prin accesul tuturor cadrelor didactice și a elevilor la rețeaua Internet.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE

Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității scolare și de nevoile comunității.

Anual toate cadrele didactice vor fi chestionate în legătură cu nevoile de formare și perfecționare și unii vor participa la cursuri de perfecționare prin Casa Corpului Didactic sau alte centre de formare.

Directorii se vor perfecționa prin cursuri de management educațional și financiar.

În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în Consiliul de Administrație obiectivele generale, corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline, și strategiile didactice.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor scolare în vigoare.

Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat în parteneriat cu comunitatea locală.

În cadrul școlii funcționează mai multe echipe din care amintim:

-Consiliul profesoral

- Consiliul de administrație

Acestea isi desfășoară activitatea o dată pe lună sau de cate ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate în luna septembrie a fiecărui an scolar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

Comisia pentru curriculum este formata din 4 membri și are următoarele atribuții:

- o elaborarea proiectului pentru curriculum
- o oferta educațională a școlii
- o metodologia de aplicare a activității de consiliere și orientare

Comisia de perfecționare metodică,

Comisa are următoarele atribuții:

- actualizează baza de date privind formarea continuă;
 - se vor ocupa de procurarea și prezentarea noutăților editoriale
 - vor sprijini cadre didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice și definitivatului
- Comisia de activități extracurriculare,
-Comisia are ca și atribuții întocmirea și realizarea planului activităților extracurriculare;
-Echipa pentru proiecte europene, este formată din 3 membri, care are ca obiectiv scrierea și aplicarea de proiecte.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR :

Am ales aceste ținte strategice pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevului. Țintele alese sunt necesare pentru existența dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 4ani.

PARTEA a IV-a. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității , art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în
- Sedința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;

- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

PARTEA a V-a. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII.

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA CALITĂȚII)

- Fise și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare ;
- Ghiduri de observație ;
- Rapoarte scrise;
- Plan operațional ;
- Fise de analiză a documentelor școlii;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a VI-a. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G.nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelului de realizare.

4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică / optimizează / completează PAS și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul Selectat.
8. Se reaplică instrumentele de evaluare.

Tinte strategice	Abordările strategice	Termene/ Roluri responsabilități	Avantaje	Modalități de implementare a strategiei	Instrumente și proceduri de autoevaluare
<p>Capacitatea instituțională 1. Managementul strategic –dezvoltarea unei solide culturi instituționale 2. Managementul operational: 1.Promovarea Scolii Posliceale „Intellectum„ în cadrul comunității locale, 2.Crearea unui sistem partenerial nou; dezvoltarea bazei materiale a institutiei</p>	<p>proiectarea PAS; - atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operationale și în proiect; - existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei; - înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor - existenta și caracteristicile spațiilor școlare - dotarea și utilizarea spațiilor școlare - asigurarea securității elevilor și a unității școlare</p>	<p>Sept Conducere periodic semestrial februarie -iunie pe durata anului sc. pe durata anului sc. pe durata anului sc.</p>	<p>O bună cunoaștere a documentelor, a reglementărilor interne precum și a activității școlii de către cadrele didactice constituie un factor de omogenizare a colectivului, de stimulare a inițiativei sau constituie o garanție a bunei desfășurări a activității.</p>	<p>-întunirile periodice cu beneficiarii; - dezvoltarea fondului de carte, material audiovideo dotarea bibliotecii, laboratoarelor, cu materialele necesare precum și a cabinet. psihopedagogic</p>	<p>-satisfactia beneficiarilor rezultată prin aplicarea de chestionare; - orarul utilizării laboratoarelor; - evidenta numărului de utilizatori; -interviu -raport de activitate al bibliotecii, al catedrelor -evidenta funcționalității parteneriatului</p>
<p>B. Eficacitate instituțională a) conținutul programelor 1.oferta educațională 2.curriculum b) rezultatele la învățătură c) activitate de cercetare științifică și metodică d) activitatea financiară</p>	<p>-introducerea unor inovatii didactice în predarea disciplinelor de specialitate și realizarea unor programe educationale intercurriculare; - diversificarea ofertei educationale prin proiectare, pornind de la nevoile identificate; - atragerea unui număr mai mare de elevi la concursurile școlare; - vizionarea de spectacole, vizite la muzee din alte localități, organizarea de excursii tematice în țară și străinătate, tabere, spectacole ocazionale; - participarea cadrelor didactice la activități de cercetare; - valorificarea participării cadrelor la activități metodice; - implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor în proiectarea bugetară- atragerea de noi parteneri (sponsori).</p>	<p>pe durata anului scolar Conducere/Colectivul profesoral Sefi de catedre Pe durata anului sc. Colectivul profesoral Pe durata anului sc. Lunar, dirigintii Ocazional Ocazional Pe durata anului scolar / conducerea Consiliul reprezentativ al părintilor</p>	<p>Posibilitatea implicării unor grupuri semnificative de interes oferă elevilor șanse reale de creștere a stimei și încrederii în sine precum și posibilitatea evaluării lor într-un cadru cu alt nivel de pregătire în vederea verificării sau confirmării unor aptitudini, dar și alternative de formare a personalității, descoperirea sinelui precum și șansa de a se afirma în școală și în comunitate. - Participarea la aceste activități</p>	<p>-atragerea unui număr mai mare de parteneri educationali din comunitate în parteneriate; - documente reglatoare în conformitate cu cadrul general și intern; - folosirea unor strategii de marketing; - lectii deschise; - calendarul concursurilor, spectacolelor, evenimentelor sportive sau culturale; - realizarea unor vizite la muzee; - realizarea de spectacole; - scrierea unor articole; - realizarea de fotografii și afise;</p>	<p>-Întuniri -analize -comunicări -afisarea rezultatelor; -discutii -rezultatele obtinute -diplome -frecventa actiunilor</p>

			deschide elevilor posibilitatea de a fi părtasi la viata colectivității în care vietuiesc de a-și dezvolta simțul estetic, de a cultiva valorile nationale, europene. - Realizarea de proiecte la nivel local, judetean și national.	-participare la cercuri metodice; -înscrierea la grade didactice;actiuni de voluntariat;	
C. a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității b) procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activității desfășurate c) proceduri, obiective și transparente de evaluare a învățării d) proceduri de evaluare periodică a calității cadrelor didactice e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității g) transparenta informatiei de interes	-existenta procedurilor de analiză a culturii organizationale; - inițierea activității și procedurilor de asigurare și îndrumare a calității pe baza autoevaluării și a evaluării externe; - regulamente; - revizuirea periodică a ofertei scolare; - participarea structurilor reprezentative ale beneficiarilor la îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare; - optimizarea procedurilor de evaluare; - existenta progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării; - existenta indicatorilor de evaluare a corpului profesoral; - existenta progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluarea calității cadrelor didactice; - optimizarea accesului la resursele educationale; - asigurarea accesului la informare a persoanelor și a institutilor	An scolar/ director, director adjunct/ CEAC Noiembrie,februarie Conducere/ Sefi de catedre Pe durata anului sc. Pe durata anului sc. Sefi catedre/cadre didactice Pe durata anului sc./ Sefi catedre/diriginti/ conducerea Semestrial/anual Pe durata anului sc./ Conducerea Pe durata anului(semestrial) Consilul reprezentativ al părintilor/	Asigură legătura între obiectivele propușe și realizarea lor prin implicarea tuturor actorilor. - Asigurarea transparente și cunoasterea la timp a situatii reale permite implicarea și obtinerea satisfactiei corpului profesoral în mod transparent - Colectarea și analiza Informatiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor nationali, monitorizarea periodică a existentei progresului afisarea ofertei educationale a școlii. - Constituirea și functionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității duc la cresterea calității.	-raport anual - chestionare de feedback - evaluare sistematică - afisarea valorilor cheie ale organizatiei scolare; - sondajul - sondarea; - afisarea permanentă a rezultatelor obtinute - participarea la concurs interscolare, interdisciplinare, - încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă, instruirea, și aplicarea metod. de evaluare; - participarea la cursuri de pregatire profesională; - realizarea unor fise de observatii la clasă în legatura cu succesul / progresul scolar al elevilor;realizarea unei analize (statistici la sfârșitul sem./ anului)	-analiza ritmică; - fise de autoevaluare; - grafice/statistice la testele de evaluare inițială, progresivă/ normative; - observatia - dialogul - proiecte - exercitiul - interasistente - fisa de (auto) evaluare - fisa de observatie - facilitarea cunoasterii activității școlii pe segmente, din mers, precum și a posibilității de a reglementa ajută la construirea imaginii în comunitate

public cu privire la programele de studiu și a certificatelor și diplomelor și h) functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii conform legii	interesate; - functionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calitatii.	Secretariat Pe durata anului sc./ CEAC și Conducere		în procente de promovabilitate pe materii/ clase/ pe medii/ numar de absente; - achizitionare de materiale noi și folosirea lor; - constituirea bazei de date;	
--	---	--	--	--	--

DIRECTOR,

Prof.gr.I Merdescu Luminița

